

31.3.2023

Toimittajillemme,

Tärkeää tietoa Puomitek Oy:n laskutuksesta

1. Laskun sisältö

Kaikissa Puomitek Oy:lle osoitetuissa laskuissa tulee olla seuraavat tiedot:

- Lasku on osoitettava Puomitek Oy:lle.
- Sisäinen viite on rekisteröitävä** joko "Oma viite"- tai "Att"- osoitekenttään, jotta vältymme laskun lähettämislä vää rälle vastaanottajalle.
- Voimassa oleva projekti- tai ostopilausnumero on mainittava laskussa.

Laskusta tulee käydä ilmi päivänmäärät, milloin palvelut on toimitettu.

Mikäli teillä ei ole tietoja kohtiin b) ja c), teidän tulee olla yhteydessä asiakasyhteyshenkilöömme ennen laskutusta saadaksenne tiedot.

Laskun tulee täyttää Suomen kirjanpito- ja arvonlisäverosäännösten mukaiset muodolliset vaatimukset. Laskuja, jotka eivät täytä näitä muotovaatimuksia, ei hyväksytä. Muodolliset laskutusvaatimukset arvonlisäverotuksessa löytyvät verottajan sivuilta: Laskutusvaatimukset arvonlisäverotuksessa <https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48090/laskutusvaatimukset-arvonlis%C3%A4verotuksessa/>. Huomioithan, että katsot viimeisintä versiota.

2. Laskutustavat

Olemme siirtyneet sähköiseen laskutukseen ja toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilla, voitte lähettää paperilaskut skannauspalveluosoitteeseen.

Toivomme saavamme laskut ensisijaisesti sähköisessä muodossa verkkolaskuina.

1. Verkkolasku

Puomitek Finland Oy, 3246865-2

Verkkolaskujen osoite

Verkkolaskuosoite: 003732468652

Operaattori: Maventa (003721291126)

2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse

Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja, pyydämme teitä lähettämään laskut- ja hyvityslaskut sähköpostitse. Sähköpostiosoite ja tekniset tiedostovaatimukset alla. Virheellisiä tiedostomuotoja ei käsitellä, ne ovat toimittajan vastuulla.

Sähköpostilaskun osoite

Yritys	Sähköpostilaskun osoite
Puomitek Oy (Y-tunnus: 3246865-2)	32468652@invoice.bdo.no

Sähköpostilaskutuksen tekniset vaatimukset

- Jokaisen sähköpostin tiedoston (liitteen) tulee sisältää yksi (1) lasku sekä mahdolliset laskun liitteet.
- Erikseen lähetetyt liitteet käsitellään erillisinä dokumentteina, eikä niitä yhdistetä laskuun tulkkauksen varten.
- Useita laskuja sisältävät liitteet käsitellään yhtenä (1) dokumenttina.
- Tiedoston on oltava .pdf- tai .tif-tiedostomuodossa. Muita tiedostotyyppisiä ei hyväksytä.
- Sähköpostia, jossa on linkki laskuun, ei käsitellä.

- Useita tiedostoja ei voi yhdistää yhdeksi .zip-tiedostoksi.
- Liitteen tiedostonimi ei saa sisältää erikoismerkkejä.
- Liitteen maksimikoko on 20 MB.
- Sähköpostin vastaanotto on täysin automaattinen prosessi, eikä niitä käsitellä manuaalisesti.

Saatte sähköpostiinne vahvistuksen siitä, onko lasku hyväksytty vai ei.

3. Paperiasakujen vastaanotto postitse skannauspalveluun

Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta toimittaa verkkolaskuja tai lähettää laskuja sähköpostilla, laskut tulee lähettää osoitteeseen:

Puomitek Oy
Postboks 370 Alnabru
0614 Oslo
Norway

Tilausvahvistukset, sopimukset, ilmoitukset, tavaratoimitukset jne. tulee lähettää yrityksemme/toimitus-/sähköpostiosoitteisiin yrityksen vastaaville yhteyshenkilöille.

3. Maksuehto

Vakiomaksuehtomme ovat 45 päivää netto, ellei toisin ole kirjallisesti sovittu. Maksuaika alkaa voimassa olevan laskun vastaanottamisesta. Sähköpostitse laskutettaessa tulee huomioida kohdassa 2.2 mainitut tekniset vaatimukset.

Tehokkaan laskujen käsittelyn ja oikea-aikaisten maksujen varmistamiseksi arvostamme, että noudatatte laskutuskäytäntöjämme. Mikäli teillä on kysyttävää, olkaa yhteydessä Puomitek Oy:n.

Ystävällisin terveisin,

Christopher Ræder
Talousjohtaja
Garda Sikring

Petri Smedberg
Toimitusjohtaja
Puomitek Oy